

Vorname Name
Tel.: /
Emailadresse

Vorname Name
Tel.: /
Emailadresse

- [1. Lesen Sie auf der Elternbeiratshomepage nach, was in diesem Schuljahr bei diesem Termin zu tun ist]
- [2. Senden sie sobald der Termin feststeht (gerne 4 Wochen vorher) eine Mail an Ihre Eltern mit dem Termin und den Fragen, welche Lehrer eingeladen werden sollen und welche Themen interessieren, setzen Sie den Klassenlehrer auf Kopie, dann kann auch er sich Gedanken machen]
- [3. Klären Sie nach den Rückmeldungen mit dem Klassenlehrer oder den betroffenen Lehrern selbst, wer eingeladen und was von ihnen erwartet wird, nur so haben diese die Chance sich vorzubereiten und sprechen Sie den Raum und alle Themen durch]
- [4. Diese Einladung senden Sie – falls möglich als Pdf – an alle Eltern und zumindest den Klassenlehrer per Mail]

An
alle Eltern der 5x,
Frau xxx (Klassenlehrerin, Fach),
Herrn aaa (Fach),
... Liste aller eingeladenen Lehrer (Fach)

Laichingen, xx.xx.201x

2. Klassenpflegschaftssitzung der 5x

Hiermit laden wir Sie herzlich ein:

Termin: Dienstag, **xx.xx.201x**, 19:30 Uhr

Ort: **Klassenzimmer Raum xxx (Alt/Neubau)**

- Tagesordnung:
1. Frau xxx berichtet über
 2. Die Fachlehrer Herr aaa,
Liste der eingeladenen Lehrer und was sie vorstellen sollen
 3. weitere Themen
 4. ...
 5. Information aus dem Elternbeirat
 6. Verschiedenes und Diskussion

Ihre Schlussworte & Gruß