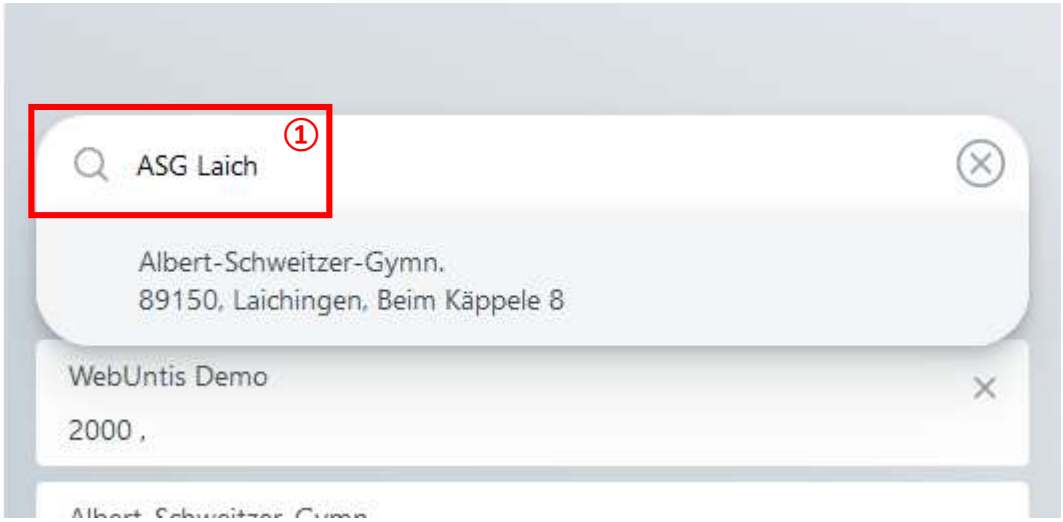
Webuntis für Erziehungsberechtigte

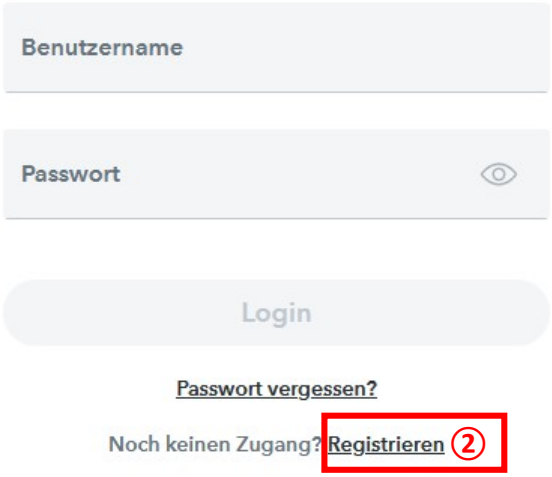
Bitte lesen Sie die nachfolgenden Hinweise gründlich und bewahren Sie dieses Blatt für spätere Fragen auf!

Registrieren als Erziehungsberechtigte

1. **Auf der Startseite von Webuntis** (webuntis.com) **die Schule suchen** ①



2. **Unterhalb des Anmeldebereichs auf ‚Registrieren' klicken** ②



3. **Emailadresse eingeben**, die im Sekretariat hinterlegt ist und auf ‚Senden' klicken.
   Sollten im Sekretariat für beide Erziehungsberechtigten getrennte Emailadressen hinterlegt sein, dann funktionieren normalerweise beide Emailadressen. Es funktionieren nur Emailadressen, die auch hinterlegt sind. Die gleiche Emailadresse kann auch bei den Kindern hinterlegt sein.
   Achtung: bei Erziehungsberechtigten wird die Emailadresse zum Benutzernamen, bei Kindern ist der Benutzername wie bisher der Kurzname.

4. **Sie erhalten eine Registrierungsemail mit Link.** Bitte klicken Sie diesen Link in der Email an. Eventuell befindet sich die Email im Spamordner.

5. **Wählen Sie nun ein Passwort.** Bitte notieren Sie sich ihr Passwort hier: _____
   Sie benötigen dieses Passwort zur Einrichtung der App. Bei Wechsel des Handys benötigen Sie das Passwort auch zu einem späteren Zeitpunkt. Vergessen Sie ihr Passwort, können Sie sich ein neues Passwort über die Funktion ‚Passwort vergessen' zusenden lassen. Geben Sie dann sowohl bei Benutzernamen, als auch bei Emailadresse die gleiche Emailadresse ein.

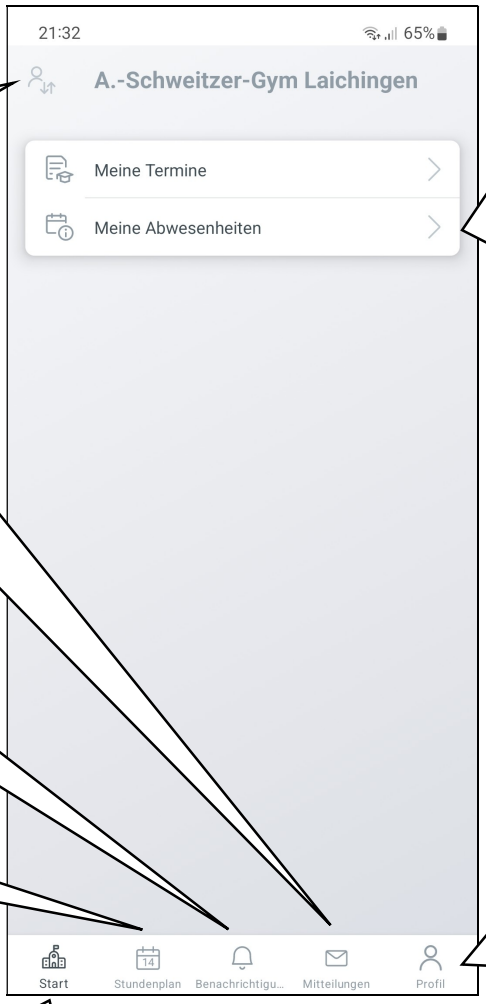
6. Bis in Webuntis alle Funktionen auch tatsächlich funktionieren können **mehrere Stunden** vergehen.

Benutzen der App

Die App ‚Untis Mobile' gibt es sowohl für iOS als auch Android.

Android

iOS



Wechsel zwischen Profilen.

Über diese Funktion können Sie die Lehrkräfte Ihrer Kinder kontaktieren.

Beachten Sie bitte, dass nicht zwingend sofort geantwortet wird.

Nachrichten zum Tag.

Stundenplan ihrer Kinder.

Übersicht über alle Abwesenheiten der Kinder. Mit Hilfe des Filters kann der Zeitraum eingestellt werden.

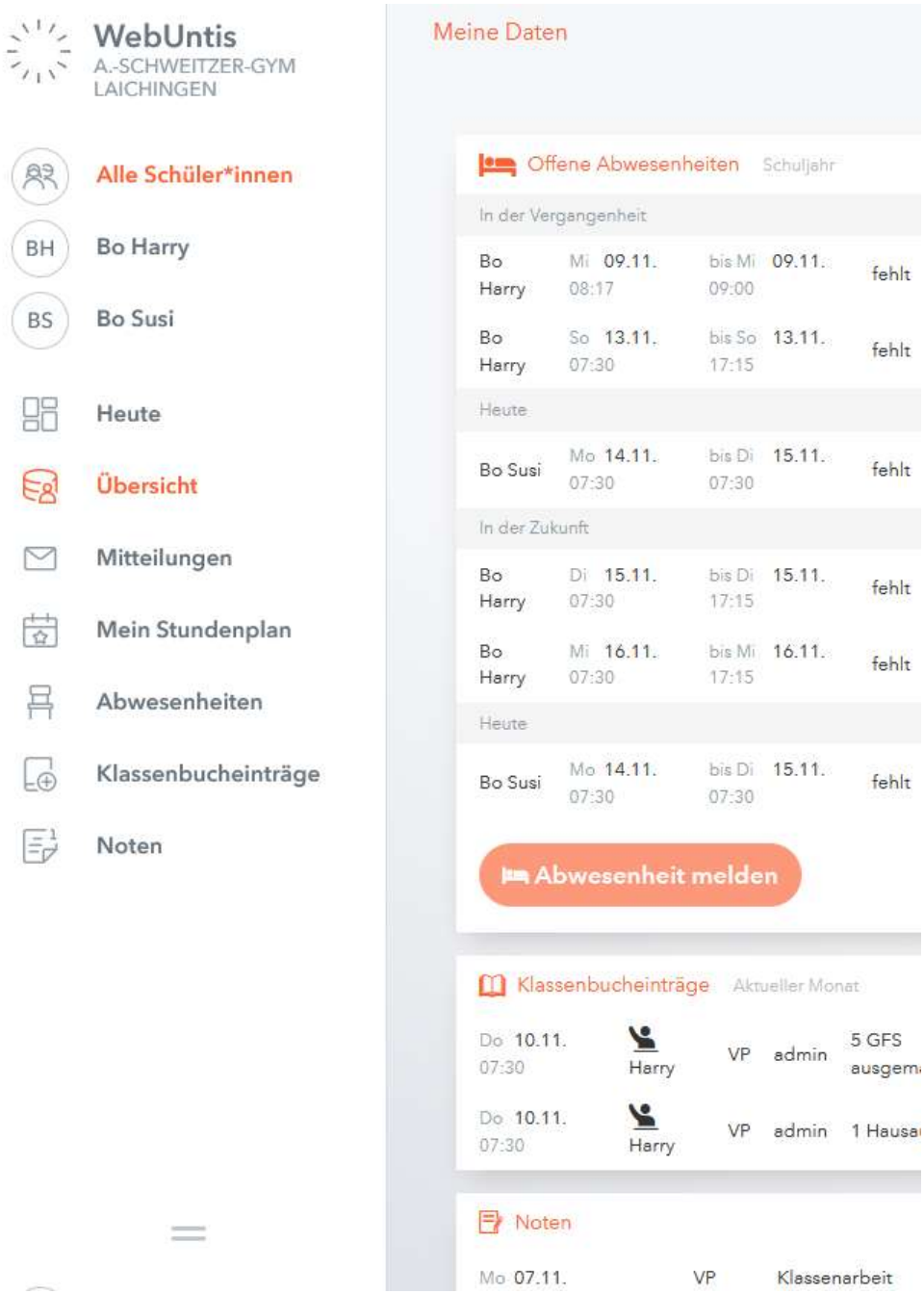
Außerdem können Sie hier Ihr Kind bis 7.30 Uhr krankmelden. Dies **ersetzt** den Anruf im Sekretariat und gilt als Entschuldigung. *

Sollte Sie bereits die App mit dem Profil Ihres Kindes / Ihrer Kinder angelegt haben, können Sie diese Profile hier nun löschen und stattdessen ihr Profil anlegen.

Außer den Abwesenheiten wird es hier zukünftig auch einen Kalender mit allgemeinen Schulterminen geben.

* Hat bereits eine Lehrkraft Ihr Kind als fehlend eingetragen, müssen Sie es per Mitteilung an den Klassenlehrer bzw. die Klassenlehrerin entschuldigen.

Benutzen des Webbrowsers



Im Browser stehen die gleichen Funktionen wie in der App zur Verfügung.

Zusätzlich sieht man die **Klassenbucheinträge** und die **Noten**. Am ASG ist der Noteneintrag für Noten schlechter als 4- für die Lehrkräfte verpflichtend.