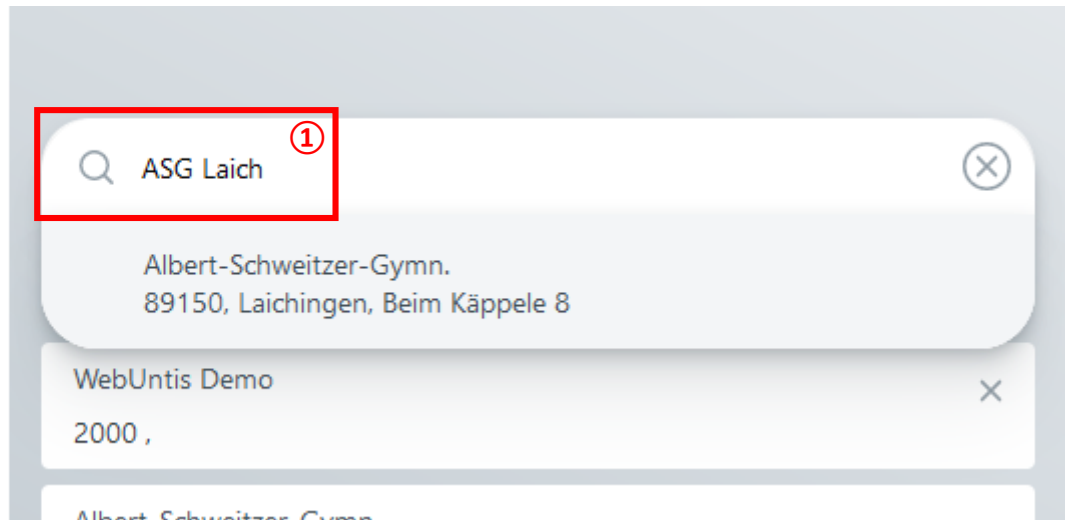


Webuntis für Erziehungsberechtigte

Bitte lesen Sie die nachfolgenden Hinweise gründlich und bewahren Sie dieses Blatt für spätere Fragen auf!


Registrieren als Erziehungsberechtigte

1. Auf der Startseite von Webuntis (webuntis.com) die Schule suchen ①



2. Unterhalb des Anmeldebereichs auf ‚Registrieren‘ klicken ②

Benutzername

Passwort 

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#) ②

3. **Emailadresse eingeben**, die im Sekretariat hinterlegt ist und auf ‚Senden‘ klicken.
Sollten im Sekretariat für beide Erziehungsberechtigten getrennte Emailadressen hinterlegt sein, dann funktionieren normalerweise beide Emailadressen. Es funktionieren nur Emailadressen, die auch hinterlegt sind. Die gleiche Emailadresse kann auch bei den Kindern hinterlegt sein.
Achtung: bei Erziehungsberechtigten wird die Emailadresse zum Benutzernamen, bei Kindern ist der Benutzername wie bisher der Kurzname.
4. **Sie erhalten eine Registrierungsemail mit Link.** Bitte klicken Sie diesen Link in der Email an. Eventuell befindet sich die Email im Spamordner.
5. **Wählen Sie nun ein Passwort.** Bitte notieren Sie sich ihr Passwort hier: _____
Sie benötigen dieses Passwort zur Einrichtung der App. Bei Wechsel des Handys benötigen Sie das Passwort auch zu einem späteren Zeitpunkt. Vergessen Sie ihr Passwort, können Sie sich ein neues Passwort über die Funktion ‚Passwort vergessen‘ zusenden lassen. Geben Sie dann sowohl bei Benutzernamen, als auch bei Emailadresse die gleiche Emailadresse ein.
6. Bis in Webuntis alle Funktionen auch tatsächlich funktionieren können **mehrere Stunden** vergehen.

Benutzen der App

Die App ‚Untis Mobile‘ gibt es sowohl für iOS als auch Android.



Android



iOS

The screenshot shows the app interface for 'A.-Schweitzer-Gym Laichingen'. At the top, it displays the time '21:32', signal strength, and battery level '65%'. Below the school name, there are two menu items: 'Meine Termine' and 'Meine Abwesenheiten', both with right-pointing arrows. At the bottom, there is a navigation bar with five icons: 'Start', 'Stundenplan', 'Benachrichtig...', 'Mitteilungen', and 'Profil'. Several callout boxes provide additional information:

- Wechsel zwischen Profilen.** (Points to the profile icon at the top left)
- Über diese Funktion können Sie die Lehrkräfte Ihrer Kinder kontaktieren. Beachten Sie bitte, dass nicht zwingend sofort geantwortet wird.** (Points to the 'Meine Termine' menu item)
- Nachrichten zum Tag.** (Points to the 'Mitteilungen' icon in the bottom bar)
- Stundenplan ihrer Kinder.** (Points to the 'Stundenplan' icon in the bottom bar)
- Außer den Abwesenheiten wird es hier zukünftig auch einen Kalender mit allgemeinen Schulterminen geben.** (Points to the 'Stundenplan' icon in the bottom bar)
- Übersicht über alle Abwesenheiten der Kinder. Mit Hilfe des Filters kann der Zeitraum eingestellt werden.** (Points to the 'Meine Abwesenheiten' menu item)
- Außerdem können Sie hier Ihr Kind krank melden. Dies ersetzt den Anruf im Sekretariat, nicht aber die schriftliche Krankmeldung mit Unterschrift.** (Points to the 'Meine Abwesenheiten' menu item)
- Sollte Sie bereits die App mit dem Profil Ihres Kindes / Ihrer Kinder angelegt haben, können Sie diese Profile hier nun löschen und stattdessen ihr Profil anlegen.** (Points to the 'Profil' icon in the bottom bar)

Benutzen des Webbrowsers



The screenshot shows the 'Meine Daten' (My Data) section of the WebUntis interface. It is divided into three main sections: 'Offene Abwesenheiten' (Open Absences), 'Klassenbucheinträge' (Classroom Entries), and 'Noten' (Grades).

Offene Abwesenheiten Schuljahr

In der Vergangenheit

Bo Harry	Mi 09.11. 08:17	bis Mi 09.11. 09:00	fehlt
Bo Harry	So 13.11. 07:30	bis So 13.11. 17:15	fehlt

Heute

Bo Susi	Mo 14.11. 07:30	bis Di 15.11. 07:30	fehlt
---------	-----------------	---------------------	-------

In der Zukunft

Bo Harry	Di 15.11. 07:30	bis Di 15.11. 17:15	fehlt
Bo Harry	Mi 16.11. 07:30	bis Mi 16.11. 17:15	fehlt

Heute

Bo Susi	Mo 14.11. 07:30	bis Di 15.11. 07:30	fehlt
---------	-----------------	---------------------	-------

[Abwesenheit melden](#)

Klassenbucheinträge Aktueller Monat

Do 10.11. 07:30	Harry	VP admin	5 GFS ausgem.
Do 10.11. 07:30	Harry	VP admin	1 Hausa

Noten

Mo 07.11.	VP	Klassenarbeit
-----------	----	---------------

Im Browser stehen die gleichen Funktionen wie in der App zur Verfügung.

Zusätzlich sieht man die **Klassenbucheinträge** und die **Noten**. Am ASG ist der Noteneintrag für Noten schlechter als 4 für die Lehrkräfte verpflichtend.

Direktlinks

Unser Webuntis (dann entfällt die Suche nach der Schule):

<https://borys.webuntis.com/WebUntis/?school=ASG+Laichingen#/basic/login>

Passwort zurücksetzen:

<https://borys.webuntis.com/WebUntis/?school=ASG+Laichingen#/basic/resetPassword>

Als Elternteil registrieren:

<https://borys.webuntis.com/WebUntis/?school=ASG+Laichingen#/basic/userRegistration>

Probleme bei der Registrierung und danach

1. Wenn Sie bei der Registrierung das Handy benutzen, dann kommt es durch die Autoausfüllen-Funktion häufig dazu, dass am Ende des Benutzernamens oder Passworts ein Leerzeichen eingefügt wird. Stellen Sie auf jeden Fall sicher, dass dies nicht der Fall ist. Wir empfehlen daher dringend für die Registrierung einen normalen Desktop-PC zu verwenden.
2. Wenn nach dem Emailversand (Schritt 4) zu lange gewartet wird, bis der Link darin angeklickt wird, dann funktionieren die weiteren Schritte der Registrierung nicht mehr. Trotzdem wurde dann der Benutzer bereits angelegt und ein Neubeginn der Registrierung erzeugt eine Fehlermeldung. In diesem Fall muss das Passwort zurückgesetzt werden (siehe die Anleitung hierfür).
3. Wenn Ihre Emailadresse unbekannt ist, teilen Sie diese bitte dem Sekretariat mit. Es wird dann baldmöglichst diese Emailadresse hinterlegt, so dass Sie sich registrieren können.
4. Sollten in Webuntis nicht alle Ihre Kinder vorhanden sein, so ist die Zuordnung der Kinder zu den Erziehungsberechtigten fehlerhaft. Es kommt beispielsweise öfter vor, dass ein Kind beim Vater, ein anderes bei der Mutter zugeordnet ist. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an das Sekretariat.
5. Sollte sich Ihre Emailadresse zu einem späteren Zeitpunkt ändern, dann behalten Sie die ursprüngliche Emailadresse als Benutzername (dieser ist nicht änderbar), sollten aber selbst in Ihrem Profil die neue Adresse für die Kommunikation eintragen. Nur so können Sie sich zukünftig Ihr Passwort zurücksetzen. Ab diesem Zeitpunkt unterscheidet sich dann der Benutzername und die Emailadresse, die sonst identisch sind.
6. Insbesondere zu Schuljahresbeginn ist der Stundenplan noch „lückig“. Das kommt daher, dass in den Kopplungsgruppen die Lehrkräfte sich erst Ihre SchülerInnen selbst „zusammenklicken“ müssen. Bitte warten Sie daher die ersten Schultage ab. Das gleiche gilt bei Kindern, die während des Schuljahres an die Schule wechseln.
7. Sollten Sie sich mit einem hier nicht genannten Problem an das Sekretariat wenden, so vergessen Sie bitte nicht das Problem möglichst genau zu beschreiben. Was war Ihre Aktion? Wie hat sich das Problem für Sie geäußert?
Mit der Information „Die Registrierung hat nicht funktioniert!“ können wir Ihnen leider in den seltensten Fällen weiterhelfen.

Allgemeine Hinweise

Entschuldigungen werden von den Lehrkräften nicht sofort eingetragen. Viele Lehrkräfte erledigen dies nur einmal wöchentlich.

Die Eintragung von Noten besser als 4 und die Eintragung von Hausaufgaben ist am ASG freiwillig.

Bitte die Mitteilungsfunktion nur für kurzfristige organisatorische Nachrichten verwenden. Umfangreichere Nachrichten bitte weiterhin per Email oder mit dem Kontaktformular auf der Homepage.

Auch bei der Mitteilungsfunktion in Webuntis steht es den Lehrkräften frei nicht sofort – insbesondere nicht außerhalb üblicher Arbeitszeiten – zu antworten.

In einer Woche, in der beispielsweise wegen Schulferien nur wenige Schultage sind, werden in der Mitteilungsfunktion nur die Lehrkräfte angezeigt, die an diesen Tagen unterrichten.